

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien oktober tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Elbert Jan Veldjesgraaf, notaris te Woudenberg:

1. mevrouw Adriaantje Meijdam, wonende te 3931 DV Woudenberg, De Tol 11, geboren te Delft op elf januari negentienhonderd eenenvijftig, houder van Nederlands paspoort, nummer NNH15KJ28, gehuwd met de heer Eric Ruurd Schaling;
2. mevrouw Annie Bos, wonende te 3931 AD Woudenberg, Piet Heynlaan 18, geboren te Zoetermeer op vierentwintig juni negentienhonderd drieënvijftig, houder van Nederlandse identiteitskaart, nummer IMBJR3974, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
3. mevrouw Johanna Francina Berenst, wonende te 3833 WL Leusden, Krakhorst 30, geboren te Middelstum op zeventien januari negentienhonderd vierentachtig, houder van Nederlands paspoort, nummer NU3K2P4D2, gehuwd met de heer Matthijs Johannes Hellenthal.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Coalitie Erbij Woudenberg**. In het maatschappelijk verkeer wordt zij tevens aangeduid als Coalitie Erbij Woudenberg.
2. Zij heeft haar zetel te Woudenberg.

Doel en middelen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het werven en besteden van middelen ten behoeve van de werkzaamheden van Coalitie Erbij Woudenberg, alsmede het verspreiden van kennis betreffende het vóórkomen en herkennen van eenzaamheid en sociaal isolement onder de lokale bevolking.
2. De Coalitie Erbij Woudenberg bestaat uit de deelnemers, als bedoeld in artikel 9 van de statuten, en heeft ten doel het beperken van eenzaamheid en sociaal isolement onder de lokale bevolking.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. subsidies en giften;
 - b. alle andere wettige inkomsten en baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
 - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
 - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders dienen afkomstig te zijn uit de gelederen van de deelnemers van de stichting, onverminderd het bepaalde in lid 6.
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een representatieve vertegenwoordiging van de deelnemers.
4. Ten minste twee derde van het aantal leden van het bestuur mag geen bloed- en/of aanverwanten tot en met de vierde graad van elkaar zijn. Evenmin mag ten minste twee derde van het aantal leden van het bestuur met elkaar gehuwd zijn of een gemeenschappelijke huishouding als bedoeld in artikel 24, tweede lid, van de Successiewet 1956 met elkaar voeren.
5. De bestuurders worden door het bestuur na raadpleging van de vergadering van deelnemers benoemd, onverminderd het in het volgende lid bepaalde. De vergadering van deelnemers wordt tijdig door het bestuur omtrent een voornemen tot benoeming van een bestuurder geraadpleegd, en wel op zodanige termijn dat de vergadering van deelnemers in de gelegenheid is om een advies uit te brengen wanneer zij dat wenselijk vindt. Het bestuur informeert de vergadering van deelnemers met betrekking tot bijzondere termijnen welke voor de besluitvorming van belang zijn. Het bestuur gaat niet tot besluitvorming over dan na ommekomst van de in de vorige volzin bedoelde termijn dan wel nadat raadpleging van de vergadering heeft plaatsgevonden dan wel nadat namens de vergadering van deelneming is bericht dat raadpleging niet behoeft plaats te vinden.
6. De voorzitter van het bestuur wordt niet dan na raadpleging van de vergadering van deelnemers, maar in functie benoemd door het bestuur. De voorzitter is bij voorkeur niet afkomstig uit de gelederen van de deelnemers van de stichting en heeft geen belangrijke zakelijke relatie met een deelnemer of een hieraan gelieerde rechtspersoon (gehad). Onder een belangrijke zakelijke relatie wordt in ieder geval begrepen het geval dat de voorzitter, of een kantoor waarvan hij aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur is, is opgetreden als adviseur van een deelnemer (consultant, externe accountant, notaris en advocaat) en het geval dat de commissaris bestuurder of medewerker is van een bankinstelling waarmee een deelnemer een duurzame en significante relatie onderhoudt. Het bestuur kan uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Alle leden van het bestuur stemmen zonder last van en ruggespraak met de (vergadering van) deelnemers, tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald.
7. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste drie jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het zevende lid bedoelde rooster;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ontslag, verleend door het bestuur.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Met inachtneming van het in het vorige lid van dit artikel bepaalde, behoort in het bijzonder tot de taak van het bestuur:
 - a. het vaststellen vaneen instructie voor en het houden van toezicht op de werkzaamheden van de directeur/coördinator van de stichting;
 - b. de jaarlijkse vaststelling van het jaarplan en de begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarstukken.De besluiten van het bestuur als bedoeld onder b. en c. van dit lid zijn onderworpen aan de voorafgaande raadpleging van de vergadering van deelnemers. Het bepaalde in artikel 4 lid 5, laatste en voorlaatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Wel is het bestuur bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
4. Bestuurders ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed, mits de onkostenvergoeding niet bovenmatig is.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 7.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als

zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 8.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is- verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Deelnemers: toelating en einde deelnemerschap.

Artikel 9.

1. Deelnemer van de stichting is de rechtspersoon of onderneming, of de particulier die deelneemt op persoonlijke titel, die voldoet aan de door het bestuur vastgestelde criteria, die zich als zodanig heeft aangemeld en als zodanig door het bestuur is toegelaten. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating. Indien het bestuur besluit tot niet-toelating deelt zij hiervan schriftelijk de redenen mee aan de aspirant-deelnemer en de vergadering van deelnemers. Tegen een besluit tot niet-toelating staat geen beroep open.
2. De deelnemers proberen het doel van de Coalitie Erbij Woudenberg te bereiken door:
 - a. het vergroten van het bewustzijn omtrent het probleem van eenzaamheid onder de plaatselijke bevolking;
 - b. het ontwikkelen en initiëren van projecten en interventies en het uitwisselen en opschalen van best-practices;
3. De deelnemers worden zoveel mogelijk betrokken bij het werk van de stichting en worden door het bestuur omtrent de gang van zaken geïnformeerd en gehoord.
4. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. doordat de deelnemer ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door de deelnemer;
 - c. doordat de deelnemer failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. door opzegging door het bestuur, dat daartoe slechts kan besluiten:
 - wanneer een deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het deelnemerschap gesteld, te voldoen;
 - wanneer een deelnemer zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt;
 - alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten voortduren.
5. Op de vergaderingen en de besluitvorming van de deelnemers is het bepaalde in artikel 7 en 8 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. Nadere regels omtrent de deelnemers, alsmede de rechten en verplichtingen van een deelnemer kunnen worden opgenomen in een reglement.

Bureau en directie.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan overgaan tot de instelling van een bureau ter voorbereiding en ter uitvoering van de besluiten van het bestuur. Het bureau is belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting. De leiding van het bureau is opgedragen aan een directie, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste één directeur/coördinator. De directeur/coördinator is onder meer belast met het werven van fondsen ten behoeve van de stichting en haar deelnemers.
2. Het bestuur kan na overleg met de directie een reglement vaststellen, waarin regels omtrent de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de directie zijn opgenomen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van

baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een kascommissie.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit haar statuten blijken dat het vermogen dat de stichting bij de fusie of splitsing heeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Reglementen.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd ook andere reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 tweede lid van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

1. Het bestuur is na raadpleging van de vergadering van deelnemers bevoegd de statuten te wijzigen. Het bepaalde in artikel 4 lid 5, laatste en voorlaatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 14.

1. Het bestuur is na raadpleging van de vergadering van deelnemers bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 4 lid 5, laatste en voorlaatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, wordende bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting of dat het overschot na vereffening wordt besteed aan een algemeen nut beogende -instelling in de zin van artikel 6.33 onder b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 of de daarvoor in de plaats gestelde regeling. Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepalingen.

Artikel 15.

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien (31/12/2015).

EINDE STATUTEN

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie(3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw Adriaantje Schaling-Meijdam, als voorzitter;
 2. mevrouw Annie Bos, als penningmeester; en
 3. mevrouw Johanna Francina Hellenthal-Berenst, als secretaris.

Waar in deze akte staat vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest dan wordt daaronder tevens verstaan niet geregistreerd als partner en niet als partner geregistreerd geweest.

WAARVAN AKTE, is verleden te Woudenberg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen onmiddellijk daarna door de verschenen personen en door mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur en drieënveertig minuten.